|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH, QUẢN TRỊ**BAN QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ****\*** |  |  |

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ**

**sửa chữa, thay thế thiết bị**

**-----**

**- Họ và tên sinh viên:** ………………………………… **Số điện thoại:** ………….….

**- Phòng ở:** ………………….. **Khu:** ……………………………………....………....

**- Lý do đề nghị:** …………………………………………………….………...………

………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung thiết bị** | **Số lượng** | **Tình trạng** | **Đề xuất**(sửa chữa, thay thế) | **Thời gian yêu cầu** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

*Ngày ..….. tháng ….... năm ………*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Xác nhận của Ban QL KTX**………………………………… |  | **Sinh viên đăng ký**…………………………….. |